



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**



Instructivo para aplazamiento

Proyecto Curricular Maestría en Ingeniería Industrial

Facultad de Ingeniería

Bogotá, Enero de 2022

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

JOSÉ IGNACIO RODRÍGUEZ MOLANO

Coordinador Proyecto Curricular Maestría en Ingeniería Industrial

ALISON KATHERINE RUBIANO SUAREZ

CPS (Asistente Proyecto Curricular Maestría en Ingeniería Industrial)

COLABORADORES

Valentina Ramírez

Juan Pablo Guerrero



PRESENTACIÓN

El proyecto curricular de la Maestría en Ingeniería Industrial, al igual que la Facultad de Ingeniería y la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, han propendido siempre favorecer a sus estudiantes, bajo esta premisa la Maestría en Ingeniería Industrial presenta este documento para guiar a los estudiantes en el proceso de aplazamiento



PREINSCRIPCIÓN O PREMATICULA POR VALOR DEL SEGURO

Consideraciones generales para el proceso

Apreciado estudiante, para realizar este proceso le sugerimos tener en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Los estudiantes deben remitir la carta en los formatos de la Maestría, que se encuentran en la página.
2. Recuerde que los aplazamientos cuentan dentro de su tiempo de permanencia y que según el [Acuerdo 001 de 2009](#) solo podrá aplazar máximo 1 año (2 semestre).
3. Los estudiantes que tienen pendiente la asignatura **TESIS 1** o **TESIS 2** y no cumplen con los requisitos para cursarla debe solicitar recibo por valor del seguro. *Si durante el semestre cumplen con los requisitos podrán solicitar su inscripción extemporánea hasta la semana 15.*

Para conocer los requisitos se sugiere revisar la ruta de investigación según el reglamento en el que se encuentre activo:

<https://rita.udistrital.edu.co/mindustrial/index.php/investigacion/ruta-de-investigacion/>

4. Si usted no se matriculó en el semestre respectivamente anterior, y no ha hecho proceso de reintegro no debe hacer preinscripción pues no será válida. *Se sugiere realiza el proceso de reintegro mediante este proceso.*

Glosario: La siguiente información es tomada del estatuto estudiantil.

“Artículo 14.- Matrícula Ordinaria. Es aquella que se realiza hasta quince (15) días antes del inicio de clases y de acuerdo con el calendario académico de la Universidad.

- “Artículo 15.- Matrícula Extraordinaria. Es aquella que se realiza hasta cinco (5) días antes del inicio de clases y de acuerdo con el calendario académico de la Universidad.”
- “Artículo 18.- Renovación de matrícula. El estudiante renueva automáticamente su matrícula cancelando los derechos respectivos y entregando copia del recibo de pago al coordinador de proyecto curricular”
- El estudiante que no renueve su matrícula debe dar aviso por escrito al respectivo coordinador de proyecto curricular de su cancelación (o aplazamiento) de semestre, a más tardar 10 días hábiles contados a partir del primer día de clases según el calendario académico; de no hacerlo, incurrirá en situación de abandono.”

Ingrese al link remitido en el correo electrónico para realizar el proceso de preinscripción

PRE-INSCRIPCIONES

Apreciados estudiantes se solicita rellene únicamente las casillas que sean necesarias.

Tenga en cuenta las fechas remitidas a su correo electrónico Institucional

Si usted va a realizar fraccionamiento de matricula debe informarlo en la pregunta

Debe diligenciar el formulario con el correo institucional de lo contrario no sera valido, esto debido a que no se les solicitara el documento de inscripción de asignaturas como se venia haciendo en los semestres pasados.

RECUERDE QUE LOS ARCHIVOS DEBEN IR GUARDADOS ASÍ:

CÓDIGO-NOMBRE-(NOMBRE DE LA SOLICITUD)

NO ES NECESARIO QUE REMITA CORREO INFORMANDO QUE YA DILIGENCIO EL FORMULARIO

Paso 1

Ingrese su correo electrónico

Correo *

pperezp@correo.udistrital.edu.co

Paso 2

Ingrese su nombre completo

NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE *

pepito perez perez

Paso 3

Ingrese su código estudiantil

CÓDIGO ESTUDIANTIL *

12345678123

Paso 4

Ingrese el énfasis al que pertenece, NO cambie de énfasis o será devuelta la preinscripción.

ENFASIS AL QUE PERTENECE *

Por favor seleccione correctamente su énfasis y no realice cambios no aprobados.

Énfasis en Sistemas Productivos y Logísticos

Énfasis en Gestión de Organizaciones y Proyectos

Énfasis en Inteligencia Computacional para los Negocios

Paso 5

Recuerde que se considera como matriculado cuando realiza el pago de un recibo en el semestre correspondiente.

INFORMACIÓN

¿USTED SE MATRICULO EN EL SEMESTRE QUE ACABA DE TEMRINAR?

SI

No

Si su respuesta es **Si** continúe en con el paso 6:

Si su respuesta es **No**:

El formato que debe diligenciar y anexar lo encuentra en la página oficial de la Maestría como “**Formato de reintegro de semestre**”

Nota: Recuerde que los formatos podrá descargarlos de <https://rita.udistrital.edu.co/mindustrial/index.php/formatos-2/>

REINTEGRO

El valor a consignar cambia cada año, por favor antes de realizar el pago verifique para que realice el pago actualizado.

para solicitar el reintegro a la maestría, debe enviar la consignación del valor del reintegro valor del formulario (\$ ~~121.000~~) en la cuenta de ahorros de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, del Banco de Occidente, N° 230-81461-8, con el código 12 Junto con la solicitud de reintegro

POR FAVOR CARGUE EN EL ENLACE SU SOLICITUD DE REINTEGRO Y EL PAGO DEL MISMO. *

[Añadir archivo](#)

Insertar un archivo

Subir | Mi unidad | Seleccionado anteriormente

 [Redacted] .pdf 18.31K

[Añadir más archivos](#)

POR FAVOR CARGUE EN EL ENLACE SU SOLICITUD DE REINTEGRO Y EL PAGO DEL MISMO. *

 [Redacted] .pdf

Luego continúe con el paso 6

Paso 6

Indique aplazamiento del semestre

¿NUMERO DE CRÉDITOS A MATRICULAR? *

4

8

12

6 (tesis 2) solo se inscribe cuando se tienen los 2 conceptos para sustentar

0 RECIBO POR VALOR DEL SEGURO ESTUDIANTIL


APLAZAR SEMESTRE (Debe remitir carta solicitando el aplazamiento de ser así, debe tener en cuenta que no se generará recibo de pago)

16 (Recuerde que esta opción deberá inscribir 4 asignaturas de 4 créditos)

El formato que debe diligenciar y anexar lo encuentra en la página oficial de la Maestría como **“Formato solicitud aplazamiento”**


Nota: Recuerde que los formatos podrá descargarlos de <https://rita.udistrital.edu.co/mindustrial/index.php/formatos-2/>

SUBIR AQUI SOLICITUD PARA CONSEJO DE MAESTRIA
Guarde el archivo con su CÓDIGO-NOMBRE-(NOMBRE DE LA SOLICITUD)

 Añadir archivo

Paso 7

Haz clic en Enviar para terminar.

 Página 14 de 14